



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
“ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА СЫКТЫВКАРА”

“СЫКТЫВКАРЛӦН ЭЖВА РАЙОНСА
ОЛЫСЬЯСЛЫ ОТСӦГ СЕТАН
ЮКӦНЫН КАНМУ УСЛУГАЯСӦН
МОГМӦДАН ШӦРИН”
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНМУ
СЬӦМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З

27 февраля 2020 г.

№ 34/3

г. Сыктывкар

Об утверждении карты коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района г. Сыктывкара»

В целях обеспечения реализации антикоррупционной политики и принятия мер по предупреждению коррупции, а также в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района г. Сыктывкара» (далее – ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара») согласно приложению к приказу.

2. Главному специалисту отдела организационно-правовой и кадровой работы О.В. Милосердовой ознакомить с настоящим приказом всех работников Учреждения в срок до 28.02.2020 года и обеспечить размещение карты коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района г. Сыктывкара» на официальном сайте Учреждения.

3. Ведущему инженеру – программисту отдела организационно-правовой и кадровой работы Токмакову Я.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.М. Поленчук', is centered above the name.

В.М. Поленчук

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

перечень коррупционных рисков в ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района г. Сыктывкара»

Разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и
иных нормативных актов Российской Федерации.

№п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5
1.	Организация деятельности	Заместители директора, начальники отделов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заместители директора, начальники отделов, инспектор по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Работа со служебной информацией.	Заместители директора, начальники отделов	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

			распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Заместители директора, начальники отделов	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Заместители директора, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Центра.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.	Главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений руководителей филиалов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально - ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.	Главный бухгалтер, начальник отдела организационно - правовой и кадровой работы	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами, создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства, Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание

			<p>допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и специфики</p>	<p>или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, начальники отделов, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)</p>
10.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, заместители директора, начальники отделов	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование

			сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение процедуры аттестации сотрудников Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Заместители директора, главный бухгалтер, начальники отделов	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности Прозрачность системы оценки

Директор



В.М. Поленчук